

На основу члана 77 тачка ж) Закона о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске" број 110/08) и члана 21 Статута Удружења архивских радника Републике Српске, уз прибављену сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, број 07.030-63-9/10 од 15. марта 2010. године, Удружење архивских радника Републике Српске доноси

**ПРАВИЛА
О НОСТРИФИКАЦИЈИ СЕРТИФИКАТА
ИЗДАТИХ ОД ДРУГИХ ПРОФЕСИОНАЛНИХ АСОЦИЈАЦИЈА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилима о нострификацији сертификата издатих од других професионалних асоцијација (у даљњем тексту: Правила), уређује се поступак и начин вршења нострификације сертификата о положеном стручном архивском испиту односно испиту за раднике на пословима руковања документарном грађом, издатих од архивских установа и струковних архивских асоцијација у Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству.

(2) Под сертификатима из претходног става подразумијевају се дипломе, увјерења и слични документи о положеним и о признатим стручним архивским звањима.

Члан 2.

Нострификацијом се сертификатима издатим од архивских установа и струковних архивских асоцијација у Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству, у смислу ових правила, потврђује стечено стручно архивско звање и признаје равноправност сертификатима о положеном стручном архивском испиту, односно признатом стручном архивском звању и о положеном стручном испиту за раднике на пословима руковања документарном грађом које, у складу са Правилником о условима, роковима и начину полагања стручног архивског испита, односно признавања и стицања стручних архивских звања, издаје Удружење архивских радника Републике Српске (у даљњем тексту: Удружење).

II. ПОСТУПАК НОСТРИФИКАЦИЈЕ

Члан 3.

(1) Захтјев за нострификацију односно еквиваленцију сертификата може да поднесе лице које је држављанин Босне и Херцеговине, страни држављанин и лице без држављанства које за то има правни интерес на подручју Републике Српске.

(2) Под правним интересом из претходног става подразумијева се намјера подносиоца захтјева да се запосли на подручју Републике Српске или да полаже испит пред Комисијом за стручна архивска звања Удружења (у даљњем тексту: Комисија), што доказује потврдом о боравишту односно пребивалишту.

Члан 4.

(1) Уз захтјев за нострификацију сертификата прилажу се:

- два примјерка овјерене копије сертификата, односно овјереног превода сертификата на српски/хрватски/босански језик;
- овјерен програм стручног испита, односно превод програма стручног испита;
- овјерен попис објављених стручних и/или научних радова;
- потврда о пребивалишту односно боравишту на подручју Босне и Херцеговине;
- овјерена копија родног листа, односно путне исправе лица које није држављанин Босне и Херцеговине;
- други документи који садрже податке о стручном архивском звању односно правима која даје сертификат.

(2) Комисија може, по потреби, затражити и друге документе и податке у вези са стручним архивским звањем стеченим у Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству.

Члан 5.

- (1) Нострификацију сертификата врши Комисија.
- (2) Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Удружења.

Члан 6.

(1) Захтјев за нострификацију, заједно са прилозима, доставља се секретару Удружења.

(2) Секретар Удружења дужан је да прегледа захтјев и приложену документацију, те ако утврди да је захтјев поднесен од овлашћеног лица, а приложена документација уредна и комплетна, предложиће предсједнику да сазове сједницу Комисије.

(3) Ако утврди да приложена документација није комплетна, секретар Удружења позваће подносиоца захтјева да у року до 30 дана достави недостајућу документацију.

(4) Уколико подносилац захтјева не поступи у року из алинеје 3 претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

Члан 7.

- (1) Комисија ради на сједницама.
- (2) Комисија може да ради и доноси одлуку ако јој присуствују сви чланови.

Члан 8.

(1) У поступку нострификације води се записник у којем се наводе све релевантне чињенице, утврђује приједлог за признавање сертификата и цјелокупан спис доставља предсједнику Удружења.

(2) У поступку нострификације Комисија ће нарочито узети у обзир програм стручног архивског испита и права која даје сертификат издат у Федерацији Босне и Херцеговине или иностранству.

(3) Предсједник Удружења доноси рјешење о нострификацији.

Члан 9.

(1) Уколико, поступајући по захтјеву, Комисија утврди да приложени сертификат није сличан односно сродан сертификатима о стручним архивским

звањима које издаје Удружење, предложиће председнику Удружења да рјешењем одбије захтјев за нострификацију.

(2) Ако Комисија предложи одбијање захтјева за нострификацију, у образложењу приједлога рјешења мора да наведе разлоге за одбијање захтјева за нострификацију.

(3) Уз рјешење из претходног става подносиоцу захтјева враћа се приложена документација.

Члан 10.

(1) Поступак нострификације Удружење је дужно да проведе у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

(2) У рок из претходног става овог члана не рачуна се рок из члана 6 став 3 ових правила.

Члан 11.

Против рјешења којим је одбијен захтјев за нострификацију може да се изјави жалба Министарству просвјете и културе у року од 15 дана по пријему рјешења.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Удружење трајно чува документацију о нострификацији сертификата.

Члан 13.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања".

Број ПУ-4/10
Бањалука, 22. фебруара 2010.

Душан Поповић, председник, с.р.